

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОМОТИВНОГ ФИЛМА

РЕДНИ БРОЈ МЈН 16/2018

1- 36

Август 2018.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2962/1 од 14.08.2018. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2962/2 од 14.08.2018. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Услуге израде филма

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ;
 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА;
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ;
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ;
 - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: <http://www.srbija.travel>

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке : Услуге израде промотивног филма

Назив и ознака из општег речника набавке: **ОПН:** 92100000 Филмске и видео услуге

Број јавне набавке: **16/2018**

Контакт особе: Тамара Пуповац tpupovac@serbia.travel, Весна Раца Радисављевић vraca@serbia.travel, Маријана Маркоска mmarkoska@serbia.travel, Зорица Јованов zjovanov@serbia.travel, Јелена Богдановић jbogdanovic@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде промотивног филма ради реализације програмских активности Туристичке организације Србије-туристичке промоције.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke>.

Рок за подношење понуде истиче дана **29. августа 2018. године** у 11 сати.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА

За потребе промоције и презентовања Републике Србије планирана је израда кратког промотивног филма у сврху промоције у области туризма.

Израда кратког промотивног филма о Републици Србији треба да обухвати следеће елементе: израду идејног креативног решења, снимање на локацијама, монтажу и обраду снимака (кадрова) у јединственом редитељском поступку, снимање из ваздуха, снимање и

обраду тона(за текст у позадини тј.off-у), израду графике и анимације.

Предметни филм за промоцију и презентовање понуде Републике Србије треба да буде урађен у форми која подразумева могућност монтаже краћих форми у односу на оригиналну верзију која треба да буде дужине од 5 минута.

1.Израда идејног креативног решења

Синопис, сценарио , текст

Кратак филм за промоцију и презентовање понуде Републике Србије мора да се базира на следећим темама:

- Градски туризам-кратки одмори,
- Пословни туризам и конгресни туризам,
- Догађаји и манифестациони туризам,
- Путовања везана за посебна интересовања-културу и активан одмор у природи,
- Здравствени туризам,
- Сеоски туризам,
- Планине и језера,
- Саобраћајна инфраструктура
- Културна баштина
- Гастрономија

Кроз израду синописа потребно је представити Србију као европску, модерну, живу и динамичну дестинацију са богатом културом, природним богатствима и пословним могућностима.

Уметнички текст (који прати слику) треба у најкраћем да представи највеће квалитете, вредности и предности Србије у посебно уобличеном естетском и стилском кључу.

2.Процес продукције

Нагласак на ауторски јединственом и стилски уједначеном редитељском поступку.

Снимање и обрада тона

Процес снимања и обраде тона треба да буде у складу са професионалним аудио стандардима а то су:

- Финални производ у FULL HD резолуцији(1920x1080 пиксела)-висока резолуција; формат слике 16:9; формат тона 2.0 Dolby stereo
- Коришћење снимака из ваздуха са више локација професионалним дроном
- Коришћење специјалних ефеката и анимација
- Употреба професионалног аудио студија за снимање и обраду тонских сегмената
- Нелинеарна монтажа
- Дигитална аудио монтажа
- Постпродукција и колор корекција

-Графичка обрада

Филмови треба да буду испоручени у следећим форматима:

- QuickTime DVC PRO HD,
- QuickTime H264,
- BlueRay DVD, DVD, ISO file, посебно аудио у wav formatu (final mix 16bit 48kHz),
- посебно mix музике и шума без спикера у .wav formatu,
- обичан DVD

Процес снимања текста подразумева и ангажовање наратора (спикера), обрада звука и обрада тона мора бити у складу са професионалним аудио стандардима.

Израда музике за филм

Музика за филм треба да прати идејно креативно решење и да задовољава опште уметничке критеријуме квалитета.

Спојити музику и покретне слике да се крећу у исто време. Гледалац мора да прати филм уз адекватну музичку секвенцу.

Користити адекватне аудио компоненте како би се остварила оптимална озвученост с обзиром на задате аудио-параметре (stereo ili surround).

Извршилац мора да користи професионалну опрему, погодну за обраду и емитовање у високој резолуцији.

Уколико се констатује недостатак кадрова који су важни за комплетирање туристичког представљања Србије, потребно је реализовати додатно снимање.

3.Финални производ

-Промотивни филм дужине трајања од 5 минута, у складу са приложеним сценаријем, у HD резолуцији и другим техничким карактеристикама које су уобичајене и опште прихваћене као стандард за ову врсту услуге.

-Потребно је направити и скраћене верзије промотивног филма у трајању од: 3 минута, 1 минут, 30 секунди и 15 секунди.

-Промотивни филм треба да буде урађен на следећим језицима: српском, енглеском, француском и кинеском.

Поред горе наведеног потребно је доставити и 200 фотографија у високој резолуцији.

Квалитет: висок стандард промотивних филмова и фотографија

4.Методологија и организација рада

Понуда треба да буде формулисана на начин да Наручиоцу даје јасну слику методологије

која ће бити коришћена.

Понуђач је у обавези да поштује следеће фазе израде филма:

- Осмишљавање концепта филма,
- Сачињавање сценарија,
- Ангажовање потребног броја сниматеља, сценаристе, монтажера, аниматора, стручних лица са знањем из наведених тема и других лица која ће бити ангажована на филму,
- Постпродукција-дизајн, анимација,
- Постпродукција-монтажа,
- Постпродукција дизајн звука,
- Употпуњавање садржаја и
- Завршно тестирање и контрола снимљеног, односно монтираног видео садржаја.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави и :

-Предлог сценарија у којем су дефинисани сви елементи из горе наведених тема и ближег описа предмета ове јавне набавке,

-Идејно решење са визуелним референцама у форми презентације (PDF формату), са детаљним описима кадрова, дужином трајања кадра, динамике, описом атмосфере у циљу веродостојног приказивања укупне идеје.

С обзиром на постављене продукционе захтеве, очекује се чврста координација са Наручиоцем, те фазно достављање на увид материјала у појединачним деловима и у целини, што пре свега подразумева одобравање синопсиса и идејног решења од стране Наручиоца.

Наручилац мора да одобри коначни производ.
Рок испоруке филма 45 дана од дана потписивања уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу

члана 76. ЗЈН.

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

Да има потребан технички капацитет:

1. Да поседује технички капацитет за реализацију ове јавне набавке и да може да пружи услуге израде филма у складу са предметом ове набавке.

Доказ: Изјава понуђача којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује одговарајући технички капацитет за реализацију ове јавне набавке и да може да пружи услуге израде филма у складу са предметом ове набавке

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, понуђач** доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица

понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде да изјаву (Образац 2), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) .

Као доказ о испуњавању додатних услова **из члана 76. ЗЈН**, који се односе на захтевани технички капацитет, понуђач је дужан да достави изјаву наведену у тачки 4.2 овог поглавља.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове). Подизвођач мора испуњавати тражене услове у погледу Техничког капацитета за део набавке који обавља, а остале услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**.

Сви понуђачи из групе понуђача, су дужни да дају изјаву (образац 2) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). Понуђач из групе понуђача, мора испуњавати тражене услове у погледу Техничког капацитета за део набавке који обавља, а остале услове понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Наручилац може од изабраног понуђача да тражи да достави све или неки од доказа о испуњавању обавезних или додатних услова за учешће у поступку.

Ако понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора,

односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова, на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

4. Предлог сценарија

5. Идејно решење са визуелним референцама у форми презентације (PDF формат)

6. Попуњен и потписан и печатиран модел уговора.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђача, члана групе) саставни су део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

5.5 Начин и рок доставе понуда

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **29. августа 2018. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или лично предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **29. августа 2018. године** у 11 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **29. августа 2018. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број МЈН **16/2018**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

Цена се исказује са и без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.14 Трошкови припреме понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Тамара Пуповац trupovac@serbia.travel, Весна Раца Радисављевић vraca@serbia.travel, Маријана Маркоска mmarkoska@serbia.travel, Зорица Јованов zjovanov@serbia.travel, Јелена Богдановић jbogdanovic@serbia.travel, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку МЈН редни број **16/2018**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,

а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Рок о доношењу одлуке о додели уговора

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

5.21 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда:

- | | |
|--|------------|
| - цена | 50 пондера |
| - идејно решење са визуелним референцама | 50 пондера |

Методe оцењивања

ЦЕНА

Цена = 50 пондера

$$\begin{array}{l} \text{Бр.} \\ \text{пондера} \end{array} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 50$$

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из обрасца финансијске понуде без пдв, међу појединачним понудама.

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ СА ВИЗУЕЛНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

- | | |
|--|------------|
| - идејно решење са визуелним референцама | 50 пондера |
|--|------------|

Овим критеријумом бодује се усклађеност понуђеног идејног решења са

датим темама.

У оквиру овог критеријума, бодују се следећа четири поделементa:

1. Усклађеност понуђеног решења са захтевима наручиоца из пројектног задатка, везано за адекватно комбиновање задатих тема, којима Србију треба представити као отворену и динамичну земљу, снажне културе и очуване природе.
2. Предлог одабраних локација и начин на који се оне третирају у визуелном смислу.
3. Укупан естетски утисак идејног решења кроз јединство форме, стила, међусобног склада предложеног видео материјала.
4. Усклађеност понуђеног решења у односу на захтеве Наручиоца за испуњење захтева промотивних туристичких филмова

Сваки члан Комисије оцењује понуђено идејно решење по наведеним поделементима, оценама од 0 до 5.

- Оценом 0 се оцењује поделеменат за који понуђач није испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 1-2 се оцењује поделеменат за којим је понуђач делимично или минимално испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 3-4 се оцењује поделеменат за који је понуђач у доброј мери испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 5 се оцењује поделеменат за који понуђач испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

Након оцењивања за сваки поделемент се утврђује просечна оцена (збир оцена се дели са бројем чланова Комисије).

Збир тако добијених просечних оцена по поделементима даје укупан број бодова за елеменат „идејно решење“ (максималан број бодова је 20).

Понуђач чији је збир оцена највећи добија 50 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Збир оцена понуђача који се оцењује} \times 50}{\text{Највећи збир оцена}}$$

Понуда понуђача која по оцени Комисије за јавну набавку, оствари мање од 10 пондера по основу критеријума „идејно решење“ није ускладила своја решења са захтевима Наручиоца и садржи битне недостатке ради чега оваква понуда није погодна да буде разматрана.

Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две

децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу „идејно решење“.

5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијем одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Јб.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на маил-ове: jbogdanovic@serbia.travel и vninic@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља**

е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000 динара).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.24 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ МЈН 16/2018

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Услуге израде промотивног филма, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____
(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	Место,
	улица и број
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон, Телефакс	
Мејл адреса	
Број рачуна и назив банке	
Матични број понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

- **ЦЕНА**

Цене се изражавају у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

	Укупна понуђена цена	динари	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	Услуге израде промотивног филма		

- Понуђена цена обухвата све трошкове услуга дефинисаних Конкурсном документацијом
- **РОК ПЛАЋАЊА:** износи _____ дана од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана)
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 30 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет Услуге израде промотивног филма број 16/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. **са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке: Услуге израде промотивног филма, број 16/2018, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. **са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да привредно друштво – предузетник _____

Поседује технички капацитет за реализацију ове јавне набавке и да може да пружи услуге израде филма у складу са предметом ове набавке и датом понудом .

Напомена: Наручилац може од понуђача захтевати достављање доказа о поседовању техничког капацитета.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

МЈН број: 16/2018

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник понуђача**

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том**

случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ МЈН број 16/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:
_____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, МЈН број 16/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МЈН број 16/2018

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОМОТИВНОГ ФИЛМА

РЕДНИ БРОЈ МЈН 16/2018

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика
Љубина број 8, коју заступа Марија Лабовић, директор (у
даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, матични број
17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор

2. _____
са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Извршилац), ПИБ _____, Мат.
Бр. _____, рачун број
: _____, код
_____ банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 16/2018, чији је предмет набавка услуга израде промотивног филма;
- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду која у

потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: „Израда промотивног филма“, у свему према понуди Извршиоца број од године и техничкој спецификацији која је чини састави део овог Уговора.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 2.

Извршилац је дужан да изради један промотивни филм за потребе промоције и презентовања Републике Србије у области туризма, у трајању од 5 минута у складу са приложеним сценаријем у FULL HD технологији, у форми која подразумева могућност монтаже краћих форми у односу на оригиналну верзију, са нарацијом, музиком у позадини и пратећим текстовима, а на основу захтева из пројектног задатка и достављеног идејног креативног решења, које је саставни део овог уговора.

Извршилац је дужан да направи и скраћене верзије промотивног филма у трајању од 3 минута, 1 минут, 30 секунди и 15 секунди са нарацијом, музиком у позадини и пратећим текстом.

Израда промотивног туристичког филма треба да обухвати следеће елементе: израду идејног креативног решења, снимање на локацијама, монтажу и обраду снимака (кадрова) у јединственом редитељском поступку, снимање из ваздуха, снимање и обраду тона(за текст у позадини тј.off-у), израду графике и анимације.

Извршилац је дужан да направи 200 фотографија у високој резолуцији.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да промотивни филм о Србији изради сагласно професионалним стандардима промотивних туристичких филмова у региону и методологији из ове области са нагласком на ауторски јединственом и стилски уједначеном редитељском поступку.

Члан 4.

Одабир кадрова, монтажу и обраду слике Извршилац врши према захтевима из

пројектног задатка.

Део снимака треба да буде снимљен из ваздуха.

Члан 5.

Процес снимања текста подразумева ангажовање наратора (спикера), а обрада тона врши се у складу са професионалним аудио стандардима.

Члан 6.

Као пратећи део филма Извршилац треба да изради комплетну графику и анимацију која је усклађена са елементима визуелног идентитета, односно логотипом Наручиоца.

Члан 7.

Музика за филм треба да прати идејно креативно решење, да буде препознатљива за Србију и да задовољава опште уметничке критеријуме квалитета.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да међусобно сарађују и усаглашавају ставове по појединим питањима, а коначан изглед и садржај филма мора бити одобрен од стране Наручиоца.

У процесу израде Извршилац је дужан да фазно доставља на увид Наручиоцу поједине делове и елементе филма, који морају бити одобрени од стране Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да филм траје 5 минута.

Извршилац је дужан да филм изради и достави Наручиоцу на следећим језицима: српском, енглеском, француском и кинеском.

Члан 10.

Извршилац је дужан да достави филм који задовољава следеће техничке карактеристике:

Видео формати:

- QuickTime DVC PRO HD,
- QuickTime H264,

- BlueRay DVD, DVD, ISO file, посебно аудио у wav formatu (final mix 16bit 48kHz),
- посебно mix музике и шума без спикера у .wav formatu,
- обичан DVD

Ауторска права и услови коришћења

Члан 11.

Извршилац уступа Наручиоцу сва права коришћења филма из члана 1. овог уговора, као и право даље обраде (едитовања) филма у деловима и у целини.

Извршилац уступа Наручиоцу сва имовинска ауторска права коришћења филма који је предмет овог уговора и одриче се свих извођачких права у корист Наручиоца на неограничен период без додатних условљавања.

Сва имовинска ауторска права на некомерцијално коришћење промотивног филма у наведеним верзијама које су предмет овог уговора, преносе се на Наручилица (Туристичку организацију Србије), уз право да ТОС може филм уступити, у деловима или у целини, и другим лицима ради коришћења у промотивне, некомерцијалне сврхе.

Члан 12.

Извршилац гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у изради филма, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Извршилац регулисати непосредно са њима и да Наручиоци неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из овог уговора, Извршилац је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права

Рок

Члан 13.

Рок у коме је Извршилац дужан да преда Наручиоцу филм из члана 1. овог уговора је 45 дана од дана потписивања уговора.

Цена

Члан 14.

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора је динара без ПДВ, а цена са урачунатим ПДВ износи динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове услуга дефинисаних Конкурсном документацијом.

Износ из става 1. овог члана Наручилац ће исплатити Извршиоцу по сачињавању записника о примопредаји филма који је предмет овог уговора и достављања рачуна.

Остале одредбе

Члан 15.

Пријем филма извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извршиоца, о чему ће се сачинити Записник о пријему.

У случају да филм не одговара у свему пројектном задатку и достављеном идејном креативном решењу и карактеристикама које је Извршилац у понуди означио, или уколико се касније на њима укаже неки недостатак, Извршилац је дужан да недостатке отклони у најкраћем могућем року.

Уколико се констатује недостатак кадрова који су важни за комплетирање туристичког представљања Србије, потребно је реализовати додатно снимање.

Члан 16.

Наручилац и Извршилац имају право на једнострани раскид овог уговора под условима предвиђеним Законом о облигационим односима, а нарочито у случајевима некавалитетног и неажурног поступања у погледу извршавања обавеза из овог уговора, као и у случају када Извршилац не може одклонити констатоване недостатке у додатном снимању.

Члан 17.

Уколико Извршилац из разлога који су везани за вишу силу (укључујући али се не ограничавајући на временске непогоде: јаке мразеве, олује, невреме и друге елементарне непогоде; штрајкове или било који други разлог који је објективно ван контроле Извршиоца), не буде у могућности да у уговореном року изврши обавезе преузете овим уговором о томе ће без одлагања писаним путем обавестити Наручиоца. Од дана писаног обавештавања, Извршилац не може бити одговоран за било какво закашњење у извршењу својих обавеза.

У случају да виша сила траје дуже од 30 (тридесет) дана уговорени рок за реализацију овог уговора аутоматски ће се продужити за онај број дана за који Извршилац објективно не буде био у могућности да предузима било коју радњу потребну за његову реализацију услед више силе. Уколико, међутим, виша сила траје дуже од 30 (тридесет) дана сваки од уговорача га може раскинути једностраном изјавом воље од првог дана по истеку наведеног рока па до дана престанка више силе, након ког дана се уговор не може

раскинути по овом основу.

У случају раскида уговора услед више силе Извршилац ће Наручиоцу фактурисати само износ стварно учињених трошкова и сразмерни део накнаде за ангажовање уговора и предати му пројекат (уколико постоји предмет предаје) у оној фази у којој се он у тренутку наступања догађаја који се може везати за вишу силу буде налазио.

Члан 18.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2018. годину и Финансијским планом наручиоца за 2018. годину.

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 20.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спор не може да се реши мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања уговора.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директор

Марија Лабовић