

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

РЕДНИ БРОЈ 7/2015

1- 45

Октобар 2015.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3198/1 од 2.10.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 3198/2 од 2.10.2015. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Услуга за односе са јавношћу за потребе Туристичке организације Србије.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.8);
 - Изјава 1;
 - Изјава 2;
 - Прилог 1;
 - Прилог 1а;
 - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: Београд, Чика Љубина број 8
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
Позив за подношење понуде објављен је 2. 10. 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
Позив је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.
Отварње понуда је 6. новембра 2015. године у 11,15 у просторијама Наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка: Услуга за односе с јавношћу за потребе Туристичке организације Србије.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Зорица Јованов zjovanov@serbia.travel, Анета Ускоковић,
auskokovic@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка Услуга за односе с јавношћу за потребе Туристичке организације Србије, ОРН: 79416000

Јавна набавка је обликована у 4 партије и то:

Број партије	Тржишта
Партија 1.	Услуге за односе с јавношћу на тржишту Велике Британије
Партија 2.	Услуге за односе с јавношћу на тржишту Словеније и Хрватске
Партија 3.	Услуге за односе с јавношћу на тржишту Скандинавије (Данска и Шведска)
Партија 4.	Услуге за односе с јавношћу на тржишту Кине

Партије 1. и 2. односе се на обављање услуга односа с јавношћу током целе године, док се партије од број 3. и 4. односе на парцијално обављање ових услуга, по појединим пословима/пројектима.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Спецификација услуга за Партије 1 и 2

Предмет јавне набавке је набавка услуга за односе са јавношћу за потребе Туристичке организације Србије, за тржишта **ВЕЛИКЕ БРИТАНИЈЕ И СЛОВЕНИЈЕ/ХРВАТСКЕ**.

Понуђач треба да успешно одговара следећим потребама Наручиоца:

- прикупљања информација о тржишту – истраживање трендова тражње, положаја Србије као туристичке дестинације на датом тржишту, анализа конкурентског сета, истраживање потенцијала за пласман туристичких производа Србије;
- информисања јавности путем медија о туристичкој понуди Србије – издавање редовних press release и/или newsletter, у сарадњи са ТОС-ом, са текстовима и фотографијама којима се промовише годишња тема промоције туризма Србије као и остале информације од интереса за дато тржиште;
- асистенције медијима при објављивању чланака о Србији – сарадња са медијима приликом израде чланака и репортажа у смислу достављања потребних информација, предлагања тема које би се обрађивале, успостављање контаката, преко ТОС-а,

са релевантним личностима које би биле цитиране у чланцима, одабир и слање фотографија из архиве ТОС-а ;

- организовања конференција за новинаре и посебних презентација – конференције за новинаре у време представљања туризма Србије на сајмовима туризма или другим посебним пригодама, као и приликом организовања посебних промотивних догађаја; обухвата асистенцију у одабиру и закупу места одржавања конференције, асистенцију у организовању техничке подршке и кетеринга, позивање представника медија на конференцију, израду материјала који ће се делити новинарима, модерирање конференције, извештавање ТОС-а о новинарима који су били на конференцији и резултатима (објављеним чланцима и сл.);

- организовања састанака са организаторима путовања и интервјуа за медије приликом наступа на сајмовима – обухвата претходне припреме и најаве учешћа ТОС-а на сајмовима, позивање на састанке и заказивање интервјуа, припрему позваних представника медија и организатора путовања у смислу информисања о жељеним темама за разговор, благовремено извештавање представника ТОС-а о заказаним састанцима, присуство на састанцима, праћење даљих активности везаних за договоре постигнуте на састанку (follow up) ;

- организовања студијских посета за новинаре и организаторе путовања – договор са ТОС-ом о темама студијских посета, итинерерима и терминима посета, позивање новинара /организатора путовања у посету Србији, учешће у студијским посетама у случају групних посета (више од 3 особе), праћење резултата обављених посета и извештавање ТОС-а о резултатима и даљим предложеним активностима у вези са посетама;

- продајне мисије – проналажење организатора путовања заинтересованих за програме одмора у Србији, обављање појединачних презентације програма намењених организаторима путовања и туристичким агенцијама, привлачење нових организатора путовања;

- праћења ефеката у медијима – месечно извештавање ТОС-а о објављеним чланцима / репортажама / прилозима у медијима, евалуација вредности објављених чланака / репортажа / прилога у односу на противвредност добијеног медијског простора када би се уместо ПР резултата радило о огласном простору, достављање информација о тиражу и читаности/гледаности датог медија;

- праћења рада организатора путовања који имају Србију у програмима, асистенција у развоју програма, промоцији и продаји;

- предлог плана online маркетиншких активности (web site, друштвене мреже, претраживачи, блогери), реализација online маркетиншких активности у сарадњи са ТОС-ом;

- израда плана оглашавања и маркетиншких кампања на тржишту, у договору са ТОС-ом а у складу са постављеним циљевима и расположивим буџетом за оглашавање, као и закуп огласног простора у име и за рачун ТОС-а.

- достављање ТОС-у месечних извештаја о активности на почетку месеца за претходни месец.

Понуђач је дужан да буде доступан за позиве наручиоца, сваког радног дана у оквиру редовног радног времена.

2. Спецификација услуга за Партију 3: Услуге односа са јавношћу на тржишту Скандинавије (Данска, Шведска)

1) ЈЕДНА ГРУПНА СТУДИЈСКА ПОСЕТА СРБИЈИ ШВЕДСКИХ НОВИНАРА И ЈЕДНА ГРУПНА ПОСЕТА СРБИЈИ ШВЕДСКИХ ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА

- У договору са ТОС-ом одређивање теме студијске посете, програма и термина посета, позивање новинара / организатора путовања у посету Србији, праћење резултата обављене посете и извештавање ТОС-а о резултатима и даљим предложеним активностима у вези са посетом;
- Праћење ефеката студијске посете у смислу извештавања ТОС-а о објављеним чланцима / репортажама / прилозима у медијима, односно укључивања Србије као дестинације у програме организатора путовања.

2) PRESS RELEASE и PRESS CLIPPING на тржиштима Шведске и Данске

- Издавање редовних тромесечних press release и/или newsletter, у сарадњи са ТОС-ом, са текстовима и фотографијама којима се промовише годишња тема промоције туризма Србије као и остале информације од интереса за дато тржиште;
- Асистенције медијима при објављивању чланака о Србији – сарадња са медијима приликом израде чланака и репортажа у смислу достављања потребних информација, успостављање контаката, преко ТОС-а, са релевантним личностима које би биле цитиране у чланцима, одабир и слање фотографија из архиве ТОС-а;
- Месечно извештавање ТОС-а о објављеним чланцима / репортажама / прилозима у медијима везаним за туризам у Србији уз евалуацију вредности објављених чланака / репортажа / прилога у односу на противвредност добијеног медијског простора када би се радило о простору за оглашавање и достављање информација о тиражу и читаности / гледаности / слушаности датог медија;

3) ДВА ПРОМОТИВНА ДОГАЂАЈА у Шведској и/или Данској

- организовање конференција за новинаре и посебних презентација у време одржавања промотивних догађаја
- асистенција у одабиру и закупу места одржавања конференције/презентације, асистенција у организовању техничке подршке и кетеринга, позивање представника медија и/или организатора путовања на конференцију/презентацију, израда материјала који ће се делити новинарима/организаторима путовања, модерирање конференције, извештавање ТОС-а о новинарима и организаторима путовања који су били на конференцији/презентацији и резултатима (објављеним чланцима, уласку у програме организатора путовања, и сл.);

4) ЈЕДНА ГРУПНА СТУДИЈСКА ПОСЕТА СРБИЈИ ДАНСКИХ НОВИНАРА И ЈЕДНА ГРУПНА ПОСЕТА СРБИЈИ ДАНСКИХ ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА

- У договору са ТОС-ом одређивање теме студијске посете, програма и термина посета, позивање новинара / организатора путовања у посету Србији, праћење резултата обављене посете и извештавање ТОС-а о резултатима и даљим предложеним активностима у вези са посетом;
- Праћење ефеката студијске посете у смислу извештавања ТОС-а о објављеним чланцима / репортажама / прилозима у медијима, односно укључивања Србије као дестинације у програме организатора путовања.

7. Спецификација услуга за партију 4: Услуге односа са јавношћу на тржишту Кине

1) NEWSLETTER и PRESS CLIPPING

- Издавање редовних месечних press release и/или newsletter, у сарадњи са ТОС-ом, са текстовима и фотографијама којима се промовише годишња тема промоције туризма Србије као и остале информације од интереса за дато тржиште;
- Асистенција медијима при објављивању чланака о Србији – сарадња са медијима приликом израде чланака и репортажа у смислу достављања потребних информација, предлагања тема које би се обрађивале, успостављање контаката, преко ТОС-а, са релевантним личностима које би биле цитиране у чланцима, одабир и слање фотографија из архиве ТОС-а;
- Месечно извештавање ТОС-а о објављеним чланцима / репортажама / прилозима у медијима везаним за туризам у Србији уз евалуацију вредности објављених чланака / репортажа / прилога у односу на противвредност добијеног медијског простора када би се радило о простору за оглашавање и достављање информација о тиражу и читаности / гледаности / слушаности датог медија.

2) Учешће на једном САЈМУ туризма и организовање једног ПРОМОТИВНОГ ДОГАЂАЈА

- организовања конференција за новинаре и посебних презентација – конференције за новинаре у време одржавања сајма и промотивних догађаја
- асистенција у одабиру и закупу места одржавања конференције, асистенција у организовању техничке подршке и кетеринга, позивање представника медија на конференцију, израда материјала који ће се делити новинарима, модерирање конференције, извештавање ТОС-а о новинарима који су били на конференцији и резултатима (објављеним чланцима и сл.);
- организовања састанака са организаторима путовања и интервјуа за медије приликом наступа на сајмовима, укључујући претходне припреме и најаве учешћа ТОС-а на сајмовима, позивање на састанке и заказивање интервјуа, припрему представника ТОС-а за састанке у смислу информисања о жељеним темама за разговор и благовремено извештавање представника ТОС-а о заказаним састанцима, присуство на састанцима, праћење даљих активности везаних за договоре постигнуте на састанку (follow up).

3) ЈЕДНА ГРУПНА СТУДИЈСКА ПОСЕТА НОВИНАРА, ЈЕДНА ГРУПНА ПОСЕТА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА, ДВЕ ИНДИВИДУАЛНЕ ПОСЕТА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА И/ИЛИ НОВИНАРА

- У договору са ТОС-ом одређивање теме студијске посете, програма и термина посета, позивање новинара / организатора путовања у посету Србији, праћење резултата обављене посете и извештавање ТОС-а о резултатима и даљим предложеним активностима у вези са посетом;
- Праћења ефеката студијске посете у смислу извештавања ТОС-а о објављеним чланцима / репортажама / прилозима у медијима, односно укључивања Србије као дестинације у програме организатора путовања.
- Праћење рада организатора путовања који имају Србију у програмима, асистенција у развоју програма и промоцији.

4) Одржавање профила на друштвеној мрежи Weibo

Гаранција квалитета: Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

1.	Услов	
	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	
	Доказ:	1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

2.	Услов	
	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
	Доказ:	- правно лице као понуђач: 2.1. извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 2.3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).

		<p align="center">- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	--	--

3.	У с л о в	
	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p>	
	Доказ	<p>4.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>4.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>4.3. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

4.	У с л о в	
	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	

Доказ	<p>6.1. од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>
--------------	---

2) Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

<p><u>Пословни капацитет</u></p> <p>1. Да понуђач има седиште на територији државе на коју се поједине партије ове јавне набавке односе</p> <p><i>Доказ:</i> Извод из регистра привредних субјеката, другог регистра понуђача или други доказ из којих се недвосмислено може утврдити адреса регистрованог седишта на територији државе на коју се партија ове јавне набавке односи и Изјава понуђача</p> <p>2. Да понуђач за партију 4 - Услуге за односе с јавношћу на тржишту Кине, има седиште на територији града Пекинга или Шангаја</p> <p><i>Доказ:</i> Извод из регистра привредних субјеката и Изјава понуђача</p>
<p>3. Да поседује релевантне референце и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је за Партије 1, 3. и 4, у периоду од 2012- 2015. години закључио најмање три уговора о пружању услуга односа са јавношћу са најмање три различите националне и/или регионалне туристичке организације . - да је за Партију 2, у периоду од 2012- 2015. години закључио најмање три уговора о пружању услуга односа са јавношћу са националним и/или регионалним туристичким организацијама <p>У референтну листу не могу бити укључени послови које је понуђач обављао као подизвршилац у некој другој набавци.</p> <p><i>Доказ:</i> Попуњена референтна листа и попуњен образац – Потврда клијента</p>

<p><u>Кадровски капацитет:</u></p> <p>1. Понуђач је дужан да на извршењу уговора ангажује најмање једну кључну особу са минимум три године радног искуства на пословима односа са јавношћу у области туризма</p>
--

Доказ: потписана и печатом оверена Изјава о кључном особљу са бројевима телефона, e-mail, адреса.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, услов из члана 75. став 2, као и Додатне услове за учешће у поступку, који су наведени у тачки 1. и 2. Пословни капацитет.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 3) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-3, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова из тачке 1.-3. овог Поглавља, понуђач може доказивати достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Докази о испуњености додатних услова, достављају се на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења

уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Страни понуђачи:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје неки од доказа из члана 77. Закона, понуђач може, уместо тог доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском **или** енглеском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

Записник о отварању понуда се припрема на српском језику, а одлука о додели уговора на српском и енглеском језику.

Документа издата од стране надлежних органа државе понуђача која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача или преведена и оверена у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је сачињен документ који се прилаже као доказ.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је дат на другом језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде и приложених преведених доказа на српски језик.

Понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве и прилоге које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у

поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач попуњава образац финансијске понуде и структуре цене и модел уговора за Партију за коју подноси понуду.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до датума и времена наведеног у позиву за подношење понуда, на адресу: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 до 11:00 часова.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђачи треба да попуне и потпишу модел уговора који се односи на партију за коју се понуда поноси.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 7/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, по испостављеним рачунима за пружене услуге.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди може бити изражена у динарима, или EUR, или USD, или GBP.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уколико је цена исказана у страниј валути, ради упоређивања понуда у поступку оцена понуда, за прерачун у динаре, користиће се средњи курс Народне банке Србије за

евро, на дан отварања понуда.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у иностраној валути, биће извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање иностраном понуђачу ће бити извршено у иностраној валути.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: **auskokovic@serbia.travel**, **dbutigan@serbia.travel**, **zjovanov@serbia.travel**, **bsujica@serbia.travel**, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 7/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ - 100 пондера.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда без пдв. Максималан број пондера по овом критеријуму добија понуда са најнижом понуђеном ценом, без пдв. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, на основу чега се њихове понуде рангирају.

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања (нуди се уписивањем у образац понуде). Уколико и по том основу постоје понуде са истим бројем понуда, избор понуђача ће се извршити путем жреба.

5.13 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права, не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а подносилац за није поднео пре истека тог рока из става 4. и 5. ове тачке Конкурсне документације.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за

контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца и партију за коју се захтев подноси; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Такса се плаћа у износу од **120.000,00** динара.

Домаћи понуђачи таксу плаћају према следећим инструкцијама:

сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку редни број 7/2015
корисник/прималац: Буџет Републике Србије
шифра плаћања: 253
број рачуна: 840-742221843-57
позив на број: 97 50-016

Као доказ о уплати таксе из иностранства, прихватиће се: **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 ППЈН 7/2015
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да достави доказ - потврду банке или поште да је извршена уплата прописане таксе.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са виљивим датумом реализације уплате и јасно назначеним бројем јавне набавке за коју се захтев подноси.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.14 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,

наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.15 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 7/2015

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Услуга за односе с јавношћу за потребе Туристичке организације Србије, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____
(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

Понуда се односи на партију:

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА Партије 1 и 2

Предмет јавне набавке је набавка услуга за односе са јавношћу за потребе Туристичке организације Србије, за тржишта **ВЕЛИКЕ БРИТАНИЈЕ И СЛОВЕНИЈЕ/ХРВАТСКЕ**.

• ЦЕНА

Цене се изражавају у РСД или EUR, или USD, или GBP, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

	Понуђена цена	RSD, EUR, USD, GBP*	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	Цена на месечном нивоу		
2.	Цена на годишњем нивоу		

* Понуђач је дужан да заокружи валуту у којој изражава своју цену

- Рок плаћања износи _____ дана од дана пријема рачуна.

(Плаћање се врши једном месечно, у року од најмање 15 дана од дана службеног пријема рачуна, за услуге извршене у претходном месецу, у складу са извршеним обрачуном о извршеним услугама).

- **РОК ПЛАЋАЊА:** износи _____ дана од дана пријема рачуна
(не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 45 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА Партију 3

Предмет јавне набавке је набавка услуга за односе са јавношћу за потребе Туристичке организације Србије, за тржиште Скандинавије (Данска, Шведска).

- **ЦЕНА**

Цене се изражавају у РСД или EUR, или USD или GBP, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

	АКТИВНОСТ	RSD, EUR, USD, GBP*	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	ЈЕДНА ГРУПНА СТУДИЈСКА ПОСЕТА СРБИЈИ ШВЕДСКИХ НОВИНАРА И ЈЕДНА ГРУПНА ПОСЕТА СРБИЈИ ШВЕДСКИХ ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА АЊА		
2.	PRESS RELEASE и PRESS CLIPPING на тржиштима Шведске и Данске		
3.	ДВА ПРОМОТИВНА ДОГАЂАЈА у Шведској и/или Данској		
4.	ЈЕДНА ГРУПНА СТУДИЈСКА ПОСЕТА СРБИЈИ ДАНСКИХ НОВИНАРА И ЈЕДНА ГРУПНА ПОСЕТА СРБИЈИ ДАНСКИХ ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА		

*Понуђач је дужан да заокружи валуту у којој изражава своју цену

- **РОК ПЛАЋАЊА:** износи _____ дана од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 45 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА Партију 4

Предмет јавне набавке је набавка услуга за односе са јавношћу за потребе Туристичке организације Србије, за тржиште **КИНЕ**.

- **ЦЕНА**

Цене се изражавају у РСД или EUR, или USD или GBP, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

	АКТИВНОСТ	RSD, EUR, USD, GBP*	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	NEWSLETTER и PRESS CLIPPING		
2.	САЈАМ		
3.	ПРОМОТИВНИ ДОГАЂАЈ У КИНИ		
4.	ЈЕДНА ГРУПНА СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ НОВИНАРА, ЈЕДНА ГРУПНА ПОСЕТА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА, ДВЕ ИНДИВИДУАЛНА ПОСЕТА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА И/ИЛИ НОВИНАРА		
5.	Одржавање профила на друштвеној мрежи Weibo		
	УКУПНО:		

*Понуђач је дужан да заокружи валуту у којој изражава своју цену

- **РОК ПЛАЋАЊА:** износи _____ дана од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 45 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.6 ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке: „Услуга за односе са јавношћу“, ОПЈН број 7/2015 испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на
3. **њеној територији**

Напомена: Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или групом понуђача, изјаву потписују сви подизвођачи и сви из групе понуђача

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП.

6.7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 7/2015

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН број 7/2015

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: _____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОП број 7/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.9 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЈНПП број: 7/2015**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

ИЗЈАВА 1.

Под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**

Изјављује

Пословна адреса, држава и град у којој обављам делатност је:

Изјаву попуњавају, потписују и оверавају понуђачи, подизвођачи и чланови групе понуђача (заједничка понуда) .

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА 2.

Под кривичном и материјалном одговорношћу **Понуђач**

Изјављује

Да ће на реализацији уговора бити ангажовано особље које поседује минимум три године радног искуства на пословима односа са јавношћу у области туризма.
Имена кључног особља:

a. – _____

b. – _____

v. – _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Пружање услуга односа са јавношћу националним и регионалним туристичким организацијама у раздобљу 2011-2015. година

Редни број	Назив и адреса Наручиоца са којим је закључен уговор	Датум закључења уговора и трајање уговора	Предмет уговора (обављени послови)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум

Одговорно лице понуђача

Напомена: Додати редова колико је потребно

Назив референтног наручиоца/клијента	
Седиште	
Улица и број	
Лице задужено за уговор	
Телефон	
Е-mail	
Матични број наручиоца	
Порески идентификациони број наручиоца (ПИБ)	

П О Т В Р Д А

којом потврђујемо да је привредно друштво – предузетник

_____ за наше потребе пружало услуге за односе са јавношћу у раздобљу _____.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуга чији је наручилац Туристичка организација Србије, број 7/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

М.П.

Наручилац

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Понуда за Партију: -----

РЕДНИ БРОЈ 7/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да попуне празна поља у моделу уговора и потпишу модел уговора за партију за коју подноси понуду.

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију од 1 и 2

1. Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика Љубина број 8, коју заступа Гордана Пламенац, директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761 матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, мат. бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 7/2015, чији је предмет набавка услуга односа с јавношћу;

- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду за Партију _____, понуда број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и чини њен саставни део;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга за односе са јавношћу за тржиште _____, Партија број: _____, за потребе Туристичке организације Србије.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 2.

Овим Уговором Извршилац са обавезује да за потребе Наручиоца обавља послове односа с јавношћу, у складу са спецификацијом услуга за односну партију која је дата је у Поглављу 3. Техничке карактеристике, која је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране се обавезују да сарађују и договарају се око свих питања везаних за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено доставља податке и информације потребне за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се међусобно обавештавати о свим аспектима који су од значаја за реализацију овог Уговора, а нарочито о околностима које угрожавају или успоравају обављање послова предвиђених овим уговором.

Члан 4.

Извршилац је дужан да Наручиоцу једанпут месечно доставља писани извештај који треба нарочито да садржи;

- прикупљене информације о тржишту које се односе на истраживање трендова тражње, анализу конкурентског сета и истраживање потенцијала за пласман туристичких производа Србије;
- активности које су предузете на односном тржишту;
- план оглашавања и маркетиншких активности за наредни период;
- податке о објављеним чланцима /репортажама/ прилозима у медијима тржишта на коме пружа услуге, информације о тиражу и читаности/гледаности датог медија као и евалуацију вредности објављених чланака / репортажа / прилога, у односу на противвредност добијеног медијског простора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да послове из члана 1. овог уговора, обавља у складу са прописима државе на чијој територији пружа услуге за односе с јавношћу и по том основу Наручилац не може имати било какву одговорност.

Члан 6.

Уколико предузимање појединих активности захтева додатне трошкове, Извршилац је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца и такве активности спроводи у складу са одобрењем добијеним од ТОС.

Члан 7.

Извршилац је дужан да буде доступан Наручиоцу сваког радног дана у оквиру редовног радног времена као и да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава

електронску и другу комуникацију међу уговорним странама.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши савесно и квалитетно у свему према правилима делатности коју обавља.

Цена

Члан 9.

Укупна вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи:-----
----- RSD/EUR/USD/GBP.

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ износи:-----
----- RSD/EUR/USD/GBP.

(Понуђач треба да заокружи валуту у којој исказује цену)

Услови и начин плаћања

Члан 10.

Наручилац је обавезан да уговорену цену Извршиоцу исплаћује месечно, по истеку месеца за који су услуге пружене, на основу достављене фактуре.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину, односно Финансијским планом за 2016. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок плаћања

Члан 11.

Рок плаћања је ----- дана од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Трајање уговора

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

За Партију 1. - Уговор за тржиште Велике Британије, уговор се примењује од 29. јануара 2016. године.

Језик уговора

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен на српском и енглеском језику.

У случаја неслагања између верзије Уговора на српском језику и верзије сачињене на енглеском језику меродавна је верзија Уговора сачињена на српском језику.

Језик комуникације уговорних страна као и пратеће кореспонденције биће српски или енглески језик.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговор се може окончати и пре времена наведеног у члану 12. овог уговора, у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- раскидом уговора из било којих разлога, уз писано обавештење уговорне стране која раскида уговор и уз отказни рок од 30 дана;
- уколико једна уговорна страна настави да грубо крши уговорне одредбе и поред упозорења друге стране, једностраном изјавом воље уговорне стране која није кршила одредбе овог Уговора, у писменој форми, у моменту пријема писма;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

Члан 16.

Садржина овог Уговора представља поверљиве податке који се не смеју објављивати нити на други начин преносити без посебне писмене сагласности друге уговорне стране, осим уколико то не захтева закон или судска одлука.

Уговорне стране су сагласне да у свим иступима и ситуацијама које могу настати у вези овог Уговора и независно од њега, у пуној мери чувају углед друге стране истичући њене успехе.

Члан 17.

Права и обавезе утврђене овим Уговором не могу се преносити на трећа лица без претходне сагласности уговорних страна.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз обострану сагласност уговорних страна анексом Уговора у писменој форми.

Члан 18.

Као меродавно право уговара се право Републике Србије.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се Закона о облигационим

односима Републике Србије, а који је на снази у републици Србији на дан закључења овог уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца

за Наручиоца

Директор

Гордана Пламенац

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 3 и 4

1. Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика Љубина број 8, коју заступа Гордана Пламенац, директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761 матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, мат. бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 7/2015, чији је предмет набавка услуга односа с јавношћу;

- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду за Партију _____, понуда број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и чини њен саставни део;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга за односе са јавношћу за тржиште _____, Партија број: _____, за потребе Туристичке организације Србије.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 2.

Овим Уговором Извршилац са обавезује да за потребе Наручиоца обавља послове односа с јавношћу, у складу са спецификацијом услуга за односну партију која је дата је у Поглављу 3. Техничке карактеристике, која је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране се обавезују да сарађују и договарају се око свих питања везаних за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено доставља податке и информације потребне за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да након сваког обављеног посла/пројекта Наручиоцу

доставља извештај у писаној форми, који садржи информације о свим спроведеним активностима, а да пре истека важења Уговора достави Извештај са резултатима активности на спроведеним пословима/пројектима.

Уговорне стране су сагласне да ће се међусобно обавештавати о свим аспектима који су од значаја за реализацију овог Уговора, а нарочито о околностима које угрожавају или успоравају обављање послова предвиђених овим уговором.

Члан 4.

Уколико у периоду важења уговора наступе околности које се нису могле предвидети у моменту закључења уговора, Наручилац може да одустане од појединих послова/пројеката, о чему је дужан да благовремено обавести Извршиоца.

Извршилац не може да фактурише послове/пројекте од којих је Наручилац одустао.

Члан 5.

Извршилац је дужан да послове из члана 1. овог уговора, обавља у складу са прописима државе на чијој територији пружа услуге за односе с јавношћу и по том основу Наручилац не може имати било какву одговорност.

Члан 6.

Уколико предузимање појединих активности захтева додатне трошкове, Извршилац је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца и такве активности спроводи у складу са одобрењем добијеним од ТОС.

Члан 7.

Извршилац је дужан да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава електронску и другу комуникацију међу уговорним странама.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши савесно и квалитетно у свему према правилима делатности коју обавља.

Цена

Члан 9.

Цена за поједине послове/пројекте, дата је у Обрасцу финансијске понуде са структуром цене.

Укупна вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи:-----
----- RSD/EUR/USD/GBP.

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ износи:-----
----- RSD/EUR/USD/GBP.

(Понуђач треба да заокружи валуту у којој исказује цену)

Услови и начин плаћања

Члан 10.

Наручилац је обавезан да уговорену цену Извршиоцу исплаћује, по завршетку

сваког посла/пројекта, на основу достављене фактуре.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину, односно Финансијским планом за 2016. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок плаћања

Члан 11.

Рок плаћања је ----- дана од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Трајање уговора

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Језик уговора

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен на српском и енглеском језику.

У случаја неслагања између верзије Уговора на српском језику и верзије сачињене на енглеском језику меродавна је верзија Уговора сачињена на српском језику.

Језик комуникације уговорних страна као и пратеће кореспонденције биће српски или енглески језик.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговор се може окончати и пре времена наведеног у члану 12. овог уговора, у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- раскидом уговора из било којих разлога, уз писано обавештење уговорне стране која раскида уговор и уз отказни рок од 30 дана;
- уколико једна уговорна страна настави да грубо крши уговорне одредбе и поред упозорења друге стране, једностраном изјавом воље уговорне стране која није кршила одредбе овог Уговора, у писменој форми, у моменту пријема писма;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

Члан 16.

Садржина овог Уговора представља поверљиве податке који се не смеју објављивати нити на други начин преносити без посебне писмене сагласности друге уговорне стране, осим уколико то не захтева закон или судска одлука.

Уговорне стране су сагласне да у свим иступима и ситуацијама које могу настати у вези овог Уговора и независно од њега, у пуној мери чувају углед друге стране истичући њене успехе.

Члан 17.

Права и обавезе утврђене овим Уговором не могу се преносити на трећа лица без претходне сагласности уговорних страна.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз обострану сагласност уговорних страна анексом Уговора у писменој форми.

Члан 18.

Као меродавно право уговара се право Републике Србије.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се Закона о облигационим односима Републике Србије, а који је на снази у републици Србији на дан закључења овог уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца

за Наручиоца

Директор

Гордана Пламенац