

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ЛИЦА“

**јавна набавка мале вредности-
-редни број 10/2019**

Јул 2019. године

1-35

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2346/1 од 8. 7. 2019. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2346/2 од 8. 7. 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности чији предмет набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица, ЈН број 10/2019

Конкурсна документација садржи:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
- 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ;**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;**
- 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:**
 - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5)**
 - **ОБРАЗАЦ 1. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - **ОБРАЗАЦ 1А. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**
 - **ОБРАЗАЦ 2. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;**
 - **ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
 - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 4.);**
 - **ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИМА ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР (Образац 5.)**
 - **МЕНИЧНО ПИСМО;**
 - **Потврда о реализацији закључених уговора (Прилог 1.)**
 - **ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (ПРИЛОГ 2);**
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel>
Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке: Набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица.
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења **ОРН:**
79710000
Број јавне набавке: МЈН **10/2019**
Контакт особе: Весна Нинић vninic@serbia.travel, Јелена Богдановић
jbogdanovic@serbia.travel, Љиљана Ешкерт ljeskert@serbia.travel радним данима
(понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица у пословном простору у Београду, Чика Љубина 8.

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца : <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke>

Рок за подношење понуде истиче дана **31. јула 2019. године** у 11 сати.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Физичко обезбеђење простора и лица подразумева:

- свакодневно присуство једног извршиоца 24 часа дневно, 365 дана годишње,
- контрола уласка у пословни простор и усмеравање пословних партнера, странака и посетилаца,
- надзор и праћење догађања у објекту и система видео надзора,
- физичко обезбеђење запослених лица у пословном простору као што је спречавање напада на запослене и удаљавање лица која ометају процес рада,
- спуштање металних решетака на улазу у зграду у вечерњим сатима и њено подизање најкасније до 6,30 часова ујутру наредног дана,
- свакодневни обилазак простора и подрума објекта у вечерњим сатима из превентивно-техничких и противпожарних разлога, односно визуелна контрола и спровођење радњи спречавања потенцијалног настајања штете услед кварова и хаварија на топловодној, водоводној, канализационој и електричној мрежи, са дневним писменим извештавањем надлежних служби наручиоца
- надзор над системом противпожарне заштите,
- гашење почетних пожара и спровођење превентивних мера заштите од пожара као и позивање надлежних служби у случају пожара и сл,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца о околностима везаним за безбедност објекта,
- обавештавање надлежних служби за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- евидентирање и обавештавање Наручиоца, о свим уоченим појавама у објекту,
- руковање лифтом за лица са посебним потребама.

Место пружања услуга је пословни простор Наручиоца који се налази на првом и другом спрату објекта у улици Чика Љубина 8.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

Изабрани понуђач је дужан да предметне услуге пружа професионално, да гарантује професионалност и поузданост својих радника који раде на објекту као и обученост својих запослених за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Давалац услуга мора гарантовати Наручиоцу да ће услуге које су предмет уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Давалац услуга гарантује да ће сви радници који буду ангажовани на извршењу предметних услуга код Наручиоца, испуњавати све услове из изјава које је као понуђач дао о поседовању траженог кадровског капацитета.

Начин спровођења контроле квалитета услуга

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Лиценца/Решење МУП-а за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине (фотокопија, доставља се у прилогу)

- 5) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

1.	<p>Да има потребан пословани капацитет, односно:</p> <p>1.1 Да понуђач у свом пословању примењује стандарде:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Да Понуђач поседује важећи Сертификат система квалитета серије ISO 9001:2008,2) Да Понуђач поседује важећи сертификат SRPS ISO/IEC 27001:2014 - Систем управљања сигурношћу информација,3) Да Понуђач поседује важећи сертификат SRPS A.Л2.002:2015 из области физичке заштите и то: Физичка заштита објеката, физичка заштита лица4) Да Понуђач поседује важећи сертификат SRPS A.Л2.002:2015 из области техничке заштите и то: противпожарна заштита, противпровална заштита, контрола приступа и изласка5) Да Понуђач поседује важећи сертификат SRPS A.Л2.002:2015 из области менаџмента из контролног центра и то: менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката <p>Доказ: Копије тражених сертификата издатих од стране сертификационих тела.</p> <p>1.2. Да понуђач има закључен уговор са осигуравајућим друштвом, односно полису осигурања од опште и професионалне одговорности као и одговорности за штете причињене трећим лицима, за неограничен број штетних догађаја.</p> <p>Доказ: Копија полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја.</p> <p>1.3. Поседује тражене референце, односно да је од 2017. године закључио најмање три уговора за вршење услуга физичког обезбеђења пословног простора у укупном износу не мањем од 3.000.000 динара и да је квалитетно пружао предметне услуге.</p> <p>Доказ: Потврда о реализацији закључених уговора од најмање <u>три корисника</u> код кога је понуђач пружа/о услуге. Уколико издаваоц потврде не користи печат уместо обрасца- потврде о реализацији закључених уговора, потврда се мора доставити на меморандуму издаваоца потврде и мора садржати све елементе који су наведени на обрасцу – потврда о реализацији закључених уговора (назив издаваоца потврде, држава, адреса, матични број, пиб, број уговора, датум уговора, потпис овлашћеног лица) .</p>
2.	<p>Да има потребан кадровски капацитет, односно:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Да по основу радног ангажовања има најмање седам радника који поседују лиценцу/решење МУП-а за вршење основних послова службеника обезбеђења и имају завршену обуку из области заштите од пожара. <p>Доказ: Копије М обрасца или уговора о радном ангажовању за најмање седам радника и копије лиценци/решења МУП-а за најмање седам радника понуђача, и то за раднике који ће бити ангажовани на објекту</p>

	који треба да поседују лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења и имају завршену обуку из области заштите од пожара.
--	--

3.	<p>Да има потребан технички капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поседује оперативни центар на територији града Београда, са радним временом 24 часа дневно <p>Доказ: Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује оперативни центар са радним временом од 24 часа дневно</p>
----	--

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - лиценцу/решење МУП-а за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине, понуђач доставља у фотокопији.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде да изјаву (Образац 2), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) .

Као доказ о испуњавању додатних услова **из члана 76. ЗЈН**, који се односе на захтевани кадровски, технички и пословни капацитет, понуђач је дужан да достави изјаве и доказе наведене у тачки 4.2 овог поглавља.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Подизвођач мора да испуни услове у погледу траженог кадровског и техничког капацитета у зависности који део послова обавља и да достави доказе о томе, док остале услове испуњавају заједно.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.

Сви понуђачи из групе понуђача, су дужни да дају изјаву (образац 2) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). Понуђачи из групе понуђача, морају да испуне услове у погледу траженог кадровског и техничког капацитета у зависности који део послова обавља и да достави доказе о томе, док остале услове испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може од изабраног понуђача да тражи достављање доказа о испуњености неког од обавезних или додатних услова у току трајања уговора, а изабрани понуђач је дужан да тражене доказе достави. Уколико изабрани понуђач не достави тражене доказе у остављеном року, Наручилац ће раскинути уговор.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1 - подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у образцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити ;

4. Попуњен и потписан модел уговора.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на образцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.5 Начин и рок доставе понуда

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **31. јула 2019. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или личном предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације) у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблагоприятно поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **31. јула 2019. године у 11 сати**.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **31. јула 2019. године у 11.15 сати** у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6.

Закон

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број МЈН **10/2019**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, месечно, по пруженој услузи, на основу испостављених рачуна.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

За упоређивање понуда узима се у обзир цена услуге по једном радном сату једног извршиоца, без пдв, коју понуђач уписује о Образац финансијске понуде са структуром цене.

Образац финансијске понуде са структуром цене (образац у поглављу 6. конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.14 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у уговореном року, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа из пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Менице се држе у портфелу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћају истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Весна Нинић vninic@serbia.travel, Јелена Богдановић jbogdanovic@serbia.travel, Љиљана Ешкерт jeskert@serbia.travel радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку МЈН редни број **10/2019**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

5.21 Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

- цена

100 пондера

Методe оцењивања

Упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда. Максималан број пондера по овом критеријуму (100) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом. Остали понуђачи рангирају се на основу понуђене цене.

Уколико постоје две понуде са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико и по том основу постоје исте понуде, понуда ће се изабрати путем жреба.

5.22 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурасне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на маил: vninic@serbia.travel и jbogdanovic@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која је потписана и која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.24 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

VI

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БРОЈ МЈН 10/2019

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора у Београду, ул. Чика Љубина 8, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____
(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена, без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3+4)
Цена услуге по једном радном сату једног извршиоца	1 сат			

Планирана количина радних сати на годишњем нивоу је 8760, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

ОПИС	Укупна понуђена цена без пдв	Укупна понуђена цена са пдв
1	2	3
Укупна понуђена цена на годишњем нивоу за планиран број радних сати 8760 (24x365)		

Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда. (Понуда мора да важи минимум 30 дана од дана отварања понуде).

- Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

(Плаћање се врши једном месечно, у року од најмање 15 дана од дана службеног пријема рачуна, за услуге извршене у претходном месецу, у складу са извршеним обрачуном о извршеним услугама).

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, опреме и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Место и датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља, у складу са датим упутствима и потписује понуду, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у обрасцу понуде.

Образац 1.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет услуге Физичког обезбеђења објекта и лица у пословном простору у Београду, ул. Чика Љубина 8^с, МЈН број 10/2019, испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**

да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

- 4. Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности**

Решење/лиценца се доставља уз понуду, у фотокопији

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке : Физичког обезбеђења објекта и лица МЈН број 10/2019 испуњава услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр

да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
МЈН број: 10/2019**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

Образац 3.

6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ МЈН број 10/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:
_____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, МЈН број **10/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МЈН број 10/2019

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

- ПОТПИС -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујем оперативни центар на територији града Београда са радним временом 24 часа дневно.

Оперативни центар има седиште у Београду у улици _____, телефон: _____.

Изјаву попуњавају и потписују понуђачи, подизвођачи и чланови групе понуђача (заједничка понуда) за део набавке који обављају.

ДАТУМ

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Туристичка организација Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Чика Љубина 8

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без пдв, за МЈН 10/2019, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Напомене:

- 1. Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач-Извршилац**
- 2. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је привредно друштво – предузетник

_____ од 2017. године, за
потребе наручиоца *(уписати назив понуђача)*

_____ пружао услуге физичког
обезбеђења објекта и лица, у вредности од _____ динара,

а на основу уговора* број: _____ од _____ и да је све
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном
квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац
Туристичка организација Србије, број 10/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:
наручилац

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из
референтне листе.**

*** обавезно попунити број уговора и датум закључења, у супротном
понууда ће бити неисправна**

Прилог 2.
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ЛИЦА “

-Мала јавна набавка
РЕДНИ БРОЈ 10/2019

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

место адреса:

број телефона:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да попуне и потпишу модел уговора и овере га печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика Љубина број 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761 матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Мат. Бр. _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну старану попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности број 10/2019, набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица;
- да је Давалац услуге доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (Наручилац ће преузети из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга физичког обезбеђења објекта и лица у пословном простору у Београду, улица Чика Љубина број 8.

Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора, обухватају:

- свакодневно присуство једног извршиоца 24 часа дневно, 365 дана годишње,
- контрола уласка у пословни простор и усмеравање пословних партнера, странака и посетилаца,
- надзор и праћење догађања у објекту и система видео надзора,
- физичко обезбеђење запослених лица у пословном простору као што је спречавање напада на запослене и удаљавање лица која ометају процес рада,
- спуштање металних решетака на улазу у зграду у вечерњим сатима и њено подизање најкасније до 6,30 часова ујутру наредног дана,
- свакодневни обилазак простора и подрума објекта у вечерњим сатима из превентивно-техничких и противпожарних разлога, односно визуелна контрола и спровођење радњи спречавања потенцијалног настајања штете услед кварова и хаварија на топловодној, водоводној, канализационој и електричној мрежи, са дневним писменим извештавањем надлежних служби наручиоца
- надзор над системом противпожарне заштите,
- гашење почетних пожара и спровођење превентивних мера заштите од пожара као и позивање надлежних служби у случају пожара и сл,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца о околностима везаним за безбедност објекта,
- обавештавање надлежних служби за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- евидентирање и обавештавање Наручиоца, о свим уоченим појавама у објекту,
- руковање лифтом за лица са посебним потребама.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена једног радног часа радника физичко-техничког обезбеђења, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Цена једног радног часа радника физичко-техничког обезбеђења, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна вредност уговора на годишњем нивоу је: _____ динара без пдв и _____ динара са урачунатим пдв.

У обрасцу Финансијске понуде и структуре цене исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати у току месеца.

Плаћање ће се вршити, сукцесивно, по достављању исправног рачуна за претходни месец.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора и број радних сати за претходни месец.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Место пружања услуга је пословни простор Наручиоца на првом и другом спрату објекта у улици Чика Љубина број 8.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да пре потписивања Уговора достави списак запослених лица која ће радити на пословима обезбеђења, а који ће бити ангажовани код Наручиоца и достави фотокопије њихових лиценци;
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
- да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке;
- да обавештава одговорно лица Наручиоца о околностима везаним за безбедност објекта, као и надлежних служби за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- да приликом пружања услуге обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду;
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да обезбеди једнообразну одећу извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца, са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

Члан 6.

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет Уговора.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Даваоца услуге, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на стање уређаја у објекту, распоред просторија, инсталације као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу, приликом реализације Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Давалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за учешће у поступку, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да ће даном потписивања овог Уговора, доставити и предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 11.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора у 2019. години су обезбеђена Законом о буџету за 2018. годину и Финансијским планом наручиоца за 2019. годину.

За део уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину, односно Финансијским планом за 2020. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац може раскинути уговор уколико Давалац услуге, по захтеву Наручиоца, не достави тражене доказе о испуњености неког од обавезних или додатних услова, у току трајања уговор.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности на страни Наручиоца које не зависе од воље Наручиоца и/или које отежавају испуњење обавеза по овом уговору, Наручилац може раскинути уговор уз претходно писано обавештење Извршиоца, у року од 30 дана од дана наступања околности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају да у периоду важења уговора Наручилац искаже потребу за додатним ангажовањем Даваоца услуга или повећањем броја уговорених сати или уколико настану објективне околности везане за услове рада, Наручилац може повећати обим набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од годину дана.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 17.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 18.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директор
Марија Лабовић